

学校開放施設 LINE 申請マニュアル



令和7年9月更新
文化・スポーツ課

目次

① L I N E 申請（年間利用） P2～P9

①-1 L I N E 申請（年間利用） P3～P9

② L I N E 登録情報の変更と許可書再発行 P10～P19

②-1 登録済み申請内容の変更 P12～P14

②-2 許可書の再発行 P15～P17

②-3 L I N E 登録（連携） P18～P19

③ 年間利用団体実績報告 P20～P32

③-1 使用実績報告 P20～P28

③-2 使用実績報告の修正 P29～P31

③-3 料金の支払い P32

① LINE申請

①-1 LINE申請（年間利用）



① L I N E 申請（年間利用）

- ▶ 年間利用（4月～3月）の利用申請が可能です。
- ▶ L I N E 申請は、例年 2 月～ 4 月に設ける申込期間（第1次、第2次）のみ利用可能です。
- ▶ 市からのお知らせ等は **L I N E 申請した方** の L I N E に通知されますので、必ず連絡者になる方が申請してください。

申請の流れ

QRコード（URL）から我孫子市公式 L I N E にアクセス

[https://liff.line.me/1661485312-](https://liff.line.me/1661485312-MA3yZqQE?page=survey_launcher&channel_id=1657459101&liff_id=1661485312-MA3yZqQE&survey_id=a0OJ3000005RLhT)

[MA3yZqQE?page=survey_launcher&channel_id=1657459101&liff_id=1661485312-MA3yZqQE&survey_id=a0OJ3000005RLhT](https://liff.line.me/1661485312-MA3yZqQE?page=survey_launcher&channel_id=1657459101&liff_id=1661485312-MA3yZqQE&survey_id=a0OJ3000005RLhT)



①「申請を開始する」を選択

今日 10:18

学校開放施設使用許可申請を開始します。

申請を開始する

10:18

②案内・HPを確認後、「申請する」を選択

スポーツ活動などを行う団体に、学校施設を開放しており、年間を通じて定期的に利用することが出来ます。

〇対象

市内在住、在勤、在学の方で構成され、代表者が18歳以上の団体

〇使用可能場所・日時

<小学校>

(平日) 体育館：17時から21時

(土・日・祝) 体育館：9時から21時

校庭：9時から17時

※祝日利用の場合は、9時から17時までとなります。

<中学校(平日及び土・日)>

体育館・武道場：19時～21時

※学校により、利用可能な時間や施設が異なる場合があります。

〇申込期間

令和7年1月27日(月)～2月10日(月)

〇注意事項

許可年数は1年(4月から3月)となります。利用を希望する場合は申請してください。以下の点に注意してください。

HPを見る

申請する

③団体名・代表者名・住所を入力

申請する団体名を入力してください。 10:19

文化 スポーツ課 既読 10:20

団体代表者の氏名を入力してください。
※姓と名の間にスペース(空白)を入れてください。 10:20

ブンカ スポーツカ 既読 10:20

団体代表者がお住まいの郵便番号(ハイフンなし)を入力してください。 10:20

2701166 既読 10:20

千葉県我孫子市我孫子ですね。 10:20

続きの住所(番地、アパート・マンション名、部屋番号までの全て)を入力してください。 10:20

我孫子 1684 番地我孫子市水道局 4階 既読 10:21

④電話番号・生年月日・メールアドレスを入力

団体代表者の電話番号（ハイフンなし）を入力してください。

0471851604

代表者の生年月日を選択してください。

日付を選択

2006年4月1日ですね。

連絡者は、団体代表者ご本人ですか？

いいえ はい

文化・スポーツ課からの連絡を受信したい貴団体のメールアドレスを入力してください。

sports@city.abiko.chiba.jp

連絡者が異なる場合は、「いいえ」を選択のうえ、必要事項を入力してください。

⑤入力内容を確認し、「次へすすむ」を選択

申請者情報の確認

団体名	文化 スポーツ課
団体代表者の氏名	ブンカ スポーツカ
代表者の郵便番号	270-1166
代表者の住所（字まで）	千葉県我孫子市我孫子
代表者の住所（続き）	我孫子1684番地我孫子市水道局4階
代表者の電話番号	0471851604
代表者の生年月日	2006年4月1日
同一確認	はい
メールアドレス	sports@city.abiko.chiba.jp

申請者情報の内容がよろしければ、「次へすすむ」ボタンをタップしてください。

中止 修正

次へすすむ

【注意】

- ・入力内容を改めて確認してください。
- ・代表者は18歳以上の方に限ります。
- ・学校からの案内等を連絡する場合があります。メールアドレスは文化・スポーツ課からのメールを受信できるようにしてください。

⑥希望する学校・施設を選択

⑥ 我孫子市

申請したい学校区分を選択してください。

小学校 中学校

既読 10:23 小学校

⑥ 我孫子市

申請したい学校を選択してください。

選択

既読 10:23 我孫子第一小学校

⑥ 我孫子市

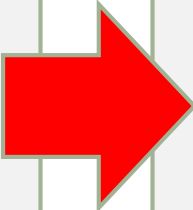
利用したい施設を選択してください。

選択

既読 10:23 体育館

【注意】

- ・ 湖北小学校体育館は使用できません。
- ・ 複数施設の使用を希望する場合は、施設ごとに申請してください。



⑦曜日・時間を選択

⑦ 我孫子市

申請したい曜日を選択してください。

月曜日 火曜日

水曜日 木曜日

金曜日 土曜日

日曜日 祝日

既読 10:23 月曜日

⑦ 我孫子市

希望する時間枠を選択してください。

選択

既読 10:23 17:00～19:00 19:00～21:00

【注意】

- ・ 利用は全て2時間単位（1枠）となります。
 - ・ 曜日ごとに2枠まで時間が選択できます。
- ※連続した時間に限ります。
- ※校庭は4枠まで。

【利用可能時間】 ※一部例外あり

区分	施設	利用可能時間	
		平日	休日
小学校	体育館	17時～21時	9時～21時
	校庭	使用不可	9時～17時
中学校	体育館	19時～21時	19時～21時
	武道場	19時～21時	19時～21時

⑦入力内容を確認し、間違いがなければ「以上」を選択

希望する曜日・時間帯は、以上でよろしいでしょうか？
よろしければ、「以上」ボタンをタップしてください。

枠を追加する場合は、「追加」ボタンをタップしてください。
希望する枠の上限は、3枠となります。

隔週で利用を希望する場合は、この後の質問で、希望する時間帯を入力してください。

希望曜日	月曜日
希望時間帯	17:00～19:00, 19:00～21:00

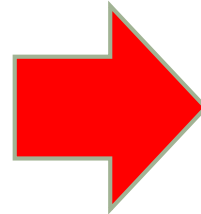
希望曜日	土曜日
希望時間帯	11:00～13:00, 09:00～11:00

削除 追加

以上

【要確認】

- ・使用日を追加する場合は、「追加」をクリックし、⑥を繰り返す。※3日間まで（例：月・水・土曜日）



⑧使用人数・隔週希望を入力する

高校生以下の使用人数を教えてください。

一般の使用人数を入力してください。

隔週で利用を希望する場合は、その旨記載してください。
（例：第1,3土曜 など）

希望が無い場合は、「なし」ボタンをタップしてください。

第1,3土曜日 希望する

【注意】

- ・2人以上の団体のみ利用できます。
- ・隔週での利用を希望する場合は、必ず入力して下さい。

⑨最終確認を行い、修正がなければ「次へ進む」を選択

最終確認

団体名	文化 スポーツ課
使用人数	20
学校名称	我孫子第一小学校
施設名称	体育館
隔週希望	第1,3土曜日 希望する

希望曜日・時間帯

希望曜日	月曜日
希望時間帯	17:00～19:00, 19:00～21:00
希望曜日	土曜日
希望時間帯	11:00～13:00, 09:00～11:00

希望する申請内容をご確認ください。
よろしければ、「次へ進む」を選択してください。
※送信が必要なファイルは、以下のとおりです。

- ・団体員名簿
- ・団体規則
- ・年間事業計画書
- ・年間収支予算書

すべてのファイルを送信すると、手続き完了となります。

中止 修正

次へ進む

【注意】
学校・曜日・時間に間違いがないか必ず確認してください。

⑩団体名簿・団体規則・年間事業計画書・年間収支予算を添付する

団体規則を添付してください。

カメラを起動

10:29

・団体規則
・年間事業計画書
・年間収支予算書

写真ライブラリ 写真またはビデオを撮る ファイルを選択

ファイルを選択 ファイル未選択

【注意】

- ・各書類を準備し、写真撮影又はスクリーンショットを行い添付する。
- ※PDFやWord、Excelなどは添付できません。
- ※HPに参考様式を掲載しています。
- ・利用できるのは、「市内在住・在学・在勤」の方のみです。我孫子市外の方は利用できませんので、名簿作成の際はご注意ください。

⑪申請完了

学校開放施設使用許可申請 申請完了

学校開放施設使用許可申請（年間使用）を受付しました。
許可通知については、本LINE上で、3月中旬ごろにお知らせいたします。
それまでに機種変更やLINEアカウントに変更がある場合は、事前にお知らせください。

文化・スポーツ課 スポーツ振興係
☎04-7185-1604

10:30

⑫ 「許可書を確認する」を選択

**学校開放施設
使用許可のお知らせ**

お申込みいただいた学校開放施設の年間使用について、許可決定しましたので、以下のボタンをタップして許可書をご確認ください。

【許可情報】
 団体番号：567
 団体名：我孫子市教育委員会
 学校名：湖北台中学校
 施設名：体育館

許可書を確認する

学校からのお知らせを確認する場合は、以下のボタンをタップしてください。

学校からのお知らせ

文化・スポーツ課からのお知らせを確認する場合は、以下のボタンをタップしてください。

文化・スポーツ課からのお知らせ

文化・スポーツ課 スポーツ振興係

↓

学校からのお知らせはこちら
らからご確認ください。

市からのお知らせはこちら
らからご確認ください。

⑬ 許可書を確認して完了

様式第4号（第9条関係）

学校開放施設使用許可書

団体番号：567
令和7年4月28日

団体名：我孫子市教育委員会
代表者名：文スポ たろう

令和7年4月8日付けで申請のあった開放施設の使用（年間→短期）については、次のとおり許可します。

使用目的	バスケットボール		
使用学校名	我孫子中学校		
使用施設名	体育館	半面利用	
年間	使用期間	令和7年4月8日～令和7年4月28日	
	使用時間	月1・3・5日曜日 09:00～11:00、11:00～13:00	
短期	使用日時	ア	
		イ	
		ウ	
		エ	
	使用人数	15	人
許可条件	1 我孫子市小中学校施設の目的外使用に関する規則を守ること。 2 許可された曜日及び時間について、短期使用の申請があった場合は、当該短期使用が優先されること。		
留意事項	1 年間使用の場合は上半期・下半期月別使用状況報告を、短期使用の場合は使用状況報告を教育委員会に提出すること。 2 教育委員会が指定する期日までに使用料を納入すること。		

発行された団体番号を必ず控えてください。

② L I N E 登録情報の変更と許可書再発行

②-1 登録済み申請内容の変更

②-2 許可書の再発行

②-3 L I N E 登録（連携）



申請の流れ

QRコード（URL）から我孫子市公式LINEにアクセス

https://abiko.lightning.force.com/lightning/o/shinsei_kyouiku_c/list?filterName=listview_open_factory_of_school_modify



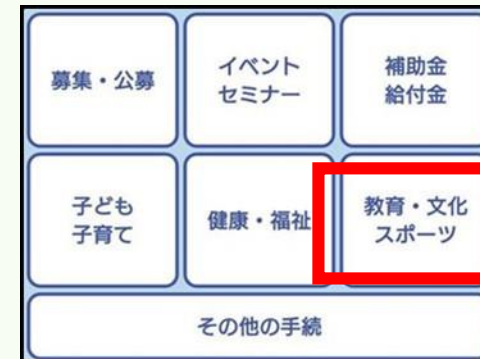
我孫子市公式LINE「基本メニュー」からのアクセスも可能です



公式LINEを開き基本メニューから
「各種申し込み・施設予約」を選択。



「申請する」を選択。



「教育・文化・スポーツ」
を選択。



必要な手続きを選択
※各手続きの概要は次ページ以降を参照

②-1 登録済み申請内容の変更

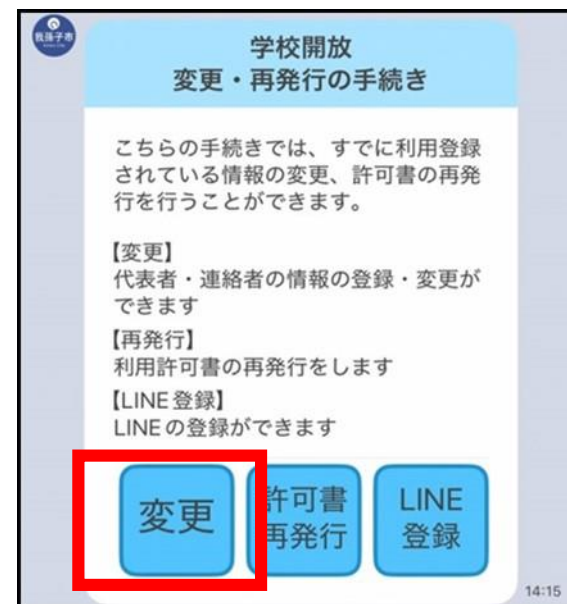
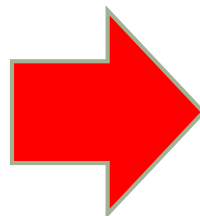
- ▶ 既に登録されている団体情報の変更が可能です。（代表者氏名・電話番号、連絡者氏名・電話番号など）
- ▶ 未提出の書類提出が可能です。（収支予算書、年間計画、団体規則、団体名簿）

どのような
場合に申請
するの？

- 総会開催後に代表者や連絡者に変更となった。
- 申請時に添付書類（収支予算書など）が未提出だった。
- 引っ越しによって住所が変更となった。



① 「団体情報変更・許可書再発行」を選択



② 「変更」を選択

③登録済みの「団体番号・代表者電話番号」を入力

許可書の右上に記載されている6桁の数字です。

< 5 我孫子市

今日 既読 14:48 変更する

我孫子市 所属する団体番号を入力してください。 14:48

既読 14:48 1999

我孫子市 代表者の電話番号を入力してください。 14:48

既読 14:48 1234

登録済みの代表者電話番号を入力してください。

④団体名を確認後、「変更する項目」を選択

GovTech Express
p5.govtech-express.com

絞り込み

代表者の氏名
代表者の電話番号
代表者の郵便番号
代表者の住所
連絡者の氏名
連絡者の電話番号
連絡者の郵便番号
連絡者の住所
連絡者のメールアドレス
団体名簿
団体規則
年間事業計画書
年間収支予算書

確定

テスト坂B: 団体名 しいでし
ようか。 14:48

いいえ はい

14:48

既読 14:48 はい

変更する項目を選択してください。(複数選択)

選択

変更したい項目を全て選択してください。

【注意】

連絡者の情報（氏名、電話番号、郵便番号、住所、メールアドレス）を1つでも変更すると、**変更した方（LINEで変更申請した方）のLINEアカウント情報に変更**されます。今後の通知等が変更後の方のLINEに送信されますので、連絡者情報を変更される場合は、必ずご本人のスマートフォン等から申請してください。

⑤ 選択した各項目の内容を入力し、「申請する」を選択

The screenshot shows a mobile app interface for a registration process. It includes a list of items to be updated, a confirmation screen, and a final application button.

変更する項目を選択してください。(複数選択)

- 連絡者の氏名
- 連絡者の電話番号
- 連絡者の郵便番号
- 連絡者の住所

変更する連絡者の氏名を入力してください。

変更する連絡者の郵便番号を入力してください。

千葉県我孫子市我孫子ですね。

続きの住所 (番地、アパート・マンション名、部屋番号までの全て) を入力してください。

申請内容の確認

連絡者の氏名	うなぎち
連絡者の電話番号	090123456
連絡者の郵便番号	270-1166
連絡者の住所 (字まで)	千葉県我孫子市我孫子
連絡者の住所 (続き)	5-5-5

内容を確認し問題がない場合、「申請する」ボタンをタップしてください。

申請する

変更内容に間違いがないことを確認して「申請する」を選択してください。

⑥ 申請完了

The screenshot shows the final step of the application process, where the user is notified that their application has been received.

申請する

登録団体に係る申請を受け付けました。

②-2 許可書の再発行

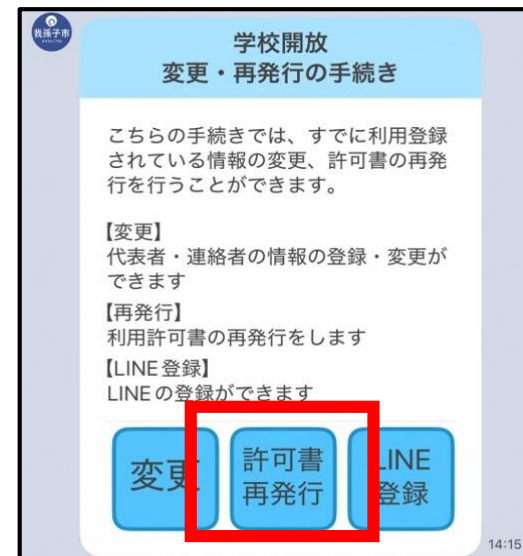
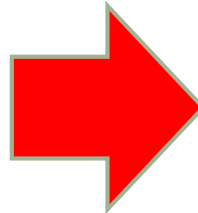
- ▶ 既に発行されている許可書の再発行を行います。
- ▶ 修正後の許可書の発行を行います。

どのような
場合に申請
するの？

- 年度当初に発行された許可書のデータを紛失してしまった。
- 登録情報を変更したので新しく許可書を発行したい。



① 「団体情報変更・許可書再発行」を選択



② 「許可書再発行」
を選択

③登録済みの「団体番号・代表者電話番号」を入力

許可書の右上に記載されている6桁の数字です。

< 5 我孫子市

今日 既読 14:48 変更する

我孫子市 所属する団体番号を入力してください。 14:48

既読 14:48 999

我孫子市 代表者の電話番号を入力してください。 14:48

既読 14:48 090

登録済みの代表者電話番号を入力してください。

④団体名を確認後、「はい」を選択

我孫子市

団体名 さんでよろしいでしょうか。

いいえ はい

14:48

既読 14:48 はい

⑤ 「許可書を確認する」を選択

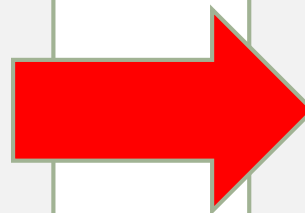
我孫子市
学校開放施設
使用許可再発行のお知らせ

お申込みいただいた学校開放施設の年間使用について、許可書再発行しましたので、以下のボタンをタップしてご確認ください。

【許可情報】
 団体番号：199
 団体名：緑が丘
 学校名：我孫子中学校
 施設名：体育館

許可書を確認する

文化・スポーツ課 スポーツ振興係



⑥ 許可書を確認して完了

様式第4号（第9条関係）
学校開放施設使用許可書

団体番号：199
令和7年4月28日

団体名：緑が丘
代表者名：文スガ たらう 様
我孫子市教育委員会

令和7年4月8日付けで申請のあった開放施設の使用（年間→短期）については、次のとおり許可します。

使用目的			
使用学年			
使用施設			
年間使用	使用日時	使用人数	15人
短期使用	ア		
	イ		
	ウ		
	エ		
許可条件	1 我孫子市小中学校施設の目的外使用に関する規則を守ること。 2 許可された曜日及び時間について、短期使用の申請があった場合は、当該短期使用が優先されること。		
留意事項	1 年間使用の場合は上半期・下半期月別使用状況報告を、短期使用の場合は使用状況報告を教育委員会に提出すること。 2 教育委員会が指定する期日までに使用料を納入すること。		

発行された団体番号を必ず控えてください。
※団体番号は当初の許可時から変更されることはありません。

②-3 LINE登録（連携）

- ▶ LINEの通知先を変更することができます。
- ▶ LINEを未登録の団体で新たにLINE登録を行うことができます。

どのような
場合に申請
するの？

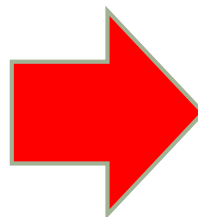
- 申請は指定様式（紙面）で行ったが、実績報告等をLINEで行いたいため、新たにLINEを登録したい。



小中学校施設開放
団体登録情報の変更、許可書の再発行などを行うことができます。

団体情報変更・許可書再発行

実績報告



学校開放
変更・再発行の手続き

こちらの手続きでは、すでに利用登録されている情報の変更、許可書の再発行を行うことができます。

【変更】
代表者・連絡者の情報の登録・変更ができます

【再発行】
利用許可書の再発行をします

【LINE登録】
LINEの登録ができます

変更 許可書再発行 LINE登録

② 「LINE登録」
を選択

① 「団体情報変更・許可書再発行」を選択

③登録済みの「団体番号・代表者電話番号」を入力

許可書の右上に記載されている6桁の数字です。

変更 許可書再発行 LINE登録

所属する団体番号を入力してください。

代表者の電話番号を入力してください。

登録済みの代表者電話番号を入力してください。

④団体名を確認後、「はい」を選択

団体名 [団体名] さんでよろしいでしょうか。

いいえ はい

登録団体に係る申請を受け付けました。

申請が完了しました。今後は、**申請した方のLINE**にお知らせ等が通知されます。

③年間利用団体実績報告

③-1使用実績報告

③-2使用実績報告の修正

③-2料金の支払い



申請の流れ

QRコード（URL）から我孫子市公式LINEにアクセス

https://abiko.lightning.force.com/lightning/o/shinsei_kyouiku_c/list?filterName=listview_open_factory_of_school_modify



我孫子市公式LINE「基本メニュー」からのアクセスも可能です



公式LINEを開き基本メニューから
「各種申し込み・施設予約」を選択。



「申請する」を選択。



「教育・文化・スポーツ」
を選択。



実績報告を選択
※手続きの概要は次ページ以降を参照

③-1 使用実績報告

- ▶ 半期ごとの使用実績報告を行います。
- ▶ 報告に基づいて使用料金の請求を行いますので、入力誤りにご注意ください。



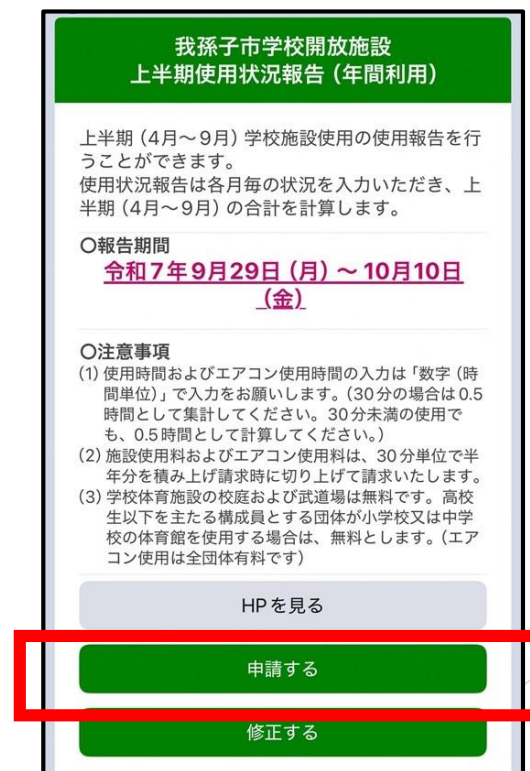
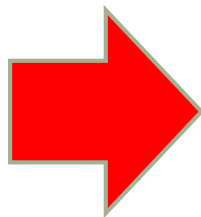
小中学校施設開放

団体登録情報の変更、許可書の再発行などを行うことができます。

団体情報変更・許可書再発行

実績報告

① 「実績報告」を選択



我孫子市学校開放施設
上半期使用状況報告 (年間利用)

上半期 (4月～9月) 学校施設使用の使用報告を行うことができます。
使用状況報告は各月毎の状況を入力いただき、上半期 (4月～9月) の合計を計算します。

○報告期間
令和7年9月29日 (月) ～ 10月10日 (金)

○注意事項

(1) 使用時間およびエアコン使用時間の入力には「数字 (時間単位)」で入力をお願いします。(30分の場合は0.5時間として集計してください。30分未満の使用でも、0.5時間として計算してください。)

(2) 施設使用料およびエアコン使用料は、30分単位で半年分を積み上げ請求時に切り上げて請求いたします。

(3) 学校体育施設の校庭および武道場は無料です。高校生以下を主たる構成員とする団体が小学校又は中学校の体育館を使用する場合は、無料とします。(エアコン使用は全団体有料です)

HPを見る

申請する

修正する

② 「申請する」を選択

③登録済みの「団体番号・代表者電話番号」を入力

許可書の右上に記載されている6桁の数字です。

我孫子市
使用許可書記載の団体番号を入力してください。

8:38

団体番号

我孫子市
代表者の電話番号を入力してください。

8:38

既読 8:39 090

登録済みの代表者電話番号を入力してください。

④団体名を確認後、「はい」を選択

我孫子市
団体名 さんでよろしいでしょうか。

いいえ はい

14:48

既読 14:48 はい

⑤申請者の「氏名・メールアドレス・住所・電話番号」を入力

我孫子市
申請者の氏名を入力してください。 8:39

既読 8:39
我孫子 太郎

我孫子市
申請者のメールアドレスを入力してください。 8:39

既読 8:39
sports@

我孫子市
申請者の郵便番号を入力してください。 8:39

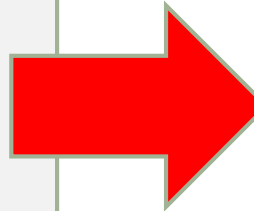
既読 8:40
2701166

我孫子市
千葉県我孫子市我孫子ですね。 8:40

8:40
続きの住所を入力してください。 8:40

既読 8:40
1684

我孫子市
日中連絡が可能な電話番号を入力してください。(ハイフンなし) 8:40



⑥入力内容を確認し、間違いがなければ「実績報告に進む」を選択

我孫子市

申請内容の確認

団体番号	団体番号
団体名	団体名
団体名の同一確認	はい
申請者の氏名(入力者)	我孫子 太郎
申請者のメールアドレス	sports@
申請者の郵便番号	270-1166
申請者の住所(字まで)	千葉県我孫子市我孫子
申請者の住所(続き)	1684
申請者の電話番号	0471851604
学校名称	我孫子中学校
施設名称	体育館

内容を確認し、問題なければ「実績報告に進む」をタップしてください。

中止 修正

実績報告に進む

⑦使用報告を行いますで「はい」を選択し、
続いて「入力フォームを開く」を選択

既読 8:40 実績報告に進む

我孫子市
このまま少々お待ちください。 8:40

8:40

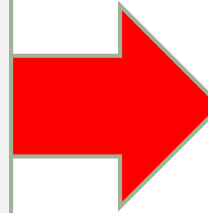
4月の使用報告を行います。
※使用実績がない場合は、「いいえ」を
タップしてください。

いいえ はい

既読 8:40 はい

我孫子市
4月の使用状況報告をおこないます。

入力フォームを開く



⑧該当月の実績を入力し、「送信」を選択

GovTech Express
p5.govtech-express.com

使用状況報告

使用日数（合計）を入力してください。

4

施設の使用時間を入力してください。（0.5時間単位）

8

エアコンの使用時間を入力してください。（0.5時間単位）

8

使用人数（合計）を入力してください。

40

送信

0.5時間（30分単位）に
切り上げて入力してく
ださい。

【記入例】
8時間15分利用の場合
⇒8.5時間と入力

⑨ 該当月の使用日を選択

我孫子市

4月の使用日を全て選択してください。(複数選択)

選択

8:42

GovTech Express
p5.govtech-express.com

絞り込み

- ☐ 1日
- ☐ 2日
- ☐ 3日
- ☐ 4日
- ☐ 5日
- ☐ 6日
- ☒ 7日
- ☐ 8日
- ☐ 9日
- ☐ 10日
- ☐ 11日
- ☐ 12日
- ☐ 13日
- ☒ 14日
- ☐ 15日
- ☐ 16日

使用日数の合計と選択した
使用日の合計を一致させて
ください。

⑩ 入力内容に誤りがなければ「次に進む」 を選択

我孫子市

7日
14日
21日
28日

既読
8:42

4月の申請内容の確認

使用日数(日)	4
施設使用時間(h)	8
エアコン使用時間(h)	8
使用人数(人)	40
使用日	7日,14日,21日,28日

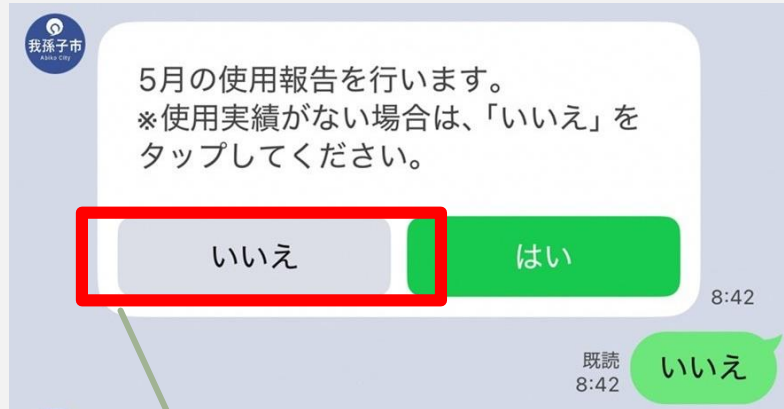
4月の申請内容を確認し、問題なければ「次に進む」をタップしてください。

中止 修正

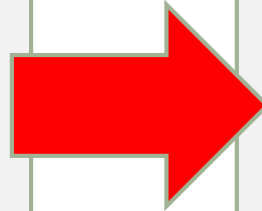
次に進む

8:42

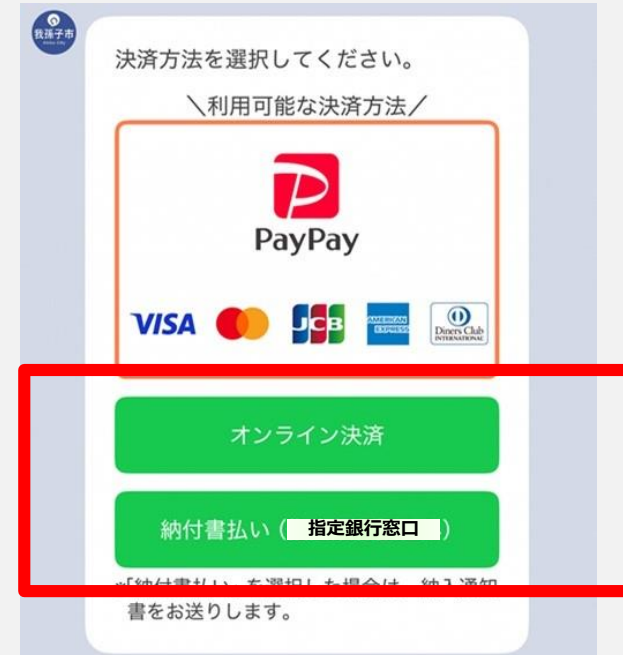
⑪⑦～⑩を半年分繰り返します



1カ月間使用がない場合は、「いいえ」を選択してください。



⑫ご希望のお支払方法を選択



【注意】

- ・ オンライン決済を選択した場合、実績報告を行った方のLINEに請求されます。
- ・ 納付書を選択した場合、指定銀行の窓口で支払いを行っていただきます。

⑬ 納入通知書送付先を入力
※決済方法で「納付書」を選択した方のみ

我孫子市 13:06 納入通知書を受け取る方の氏名を入力してください。

既読 13:07 我孫子 太郎

我孫子市 13:07 納入通知書を受け取る方の郵便番号を入力してください (ハイフンなし)

既読 13:07 2701166

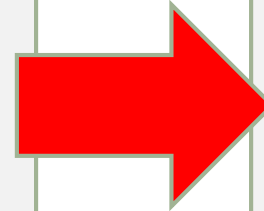
我孫子市 13:07 千葉県我孫子市我孫子ですね。

13:07 続きの住所を入力してください。

既読 13:07 1684

我孫子市 13:07 納入通知書を受け取る方の電話番号を入力してください。(ハイフンなし)

既読 13:07 0471851604



⑭ 入力内容を確認し、「申請する」を選択し、終了

上半期実績報告

【団体情報】

団体番号	団体番号
団体名	団体名
決済方法	一般_体育館
	納付書払い (指定銀行振込)

【納入通知受取者】

氏名	我孫子 太郎
郵便番号	2701166
住所 (字まで)	千葉県我孫子市我孫子
住所 (続き)	1684
電話番号	0471851604

【使用時間】

施設	10 (時間)
エアコン	5 (時間)

【使用料金】

施設	0 (円)
エアコン	1200 (円)
お支払金額 (合計)	1200 (円)

内容を確認し、問題ない場合は「申請する」をクリックしてください。

申請する

③-② 使用実績報告の修正

- ▶ 申請済みの報告を修正することができます。



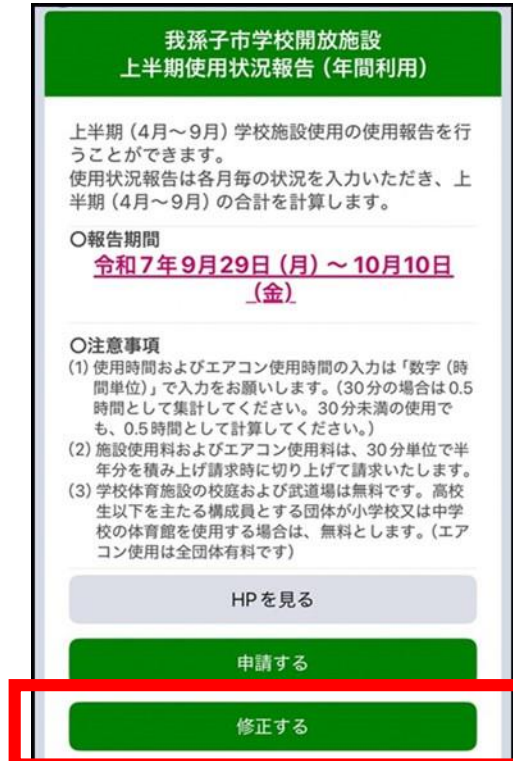
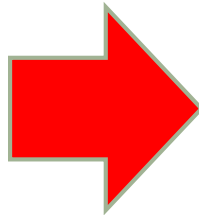
小中学校施設開放

団体登録情報の変更、許可書の再発行
などを行うことができます。

団体情報変更・許可書再発行

実績報告

① 「実績報告」を選択



我孫子市学校開放施設
上半期使用状況報告 (年間利用)

上半期 (4月～9月) 学校施設使用の使用報告を行うことができます。
使用状況報告は各月毎の状況を入力いただき、上半期 (4月～9月) の合計を計算します。

○報告期間
令和7年9月29日 (月) ～ 10月10日 (金)

○注意事項
(1) 使用時間およびエアコン使用時間の入力には「数字 (時間単位)」で入力をお願いします。(30分の場合は0.5時間として集計してください。30分未満の使用でも、0.5時間として計算してください。)
(2) 施設使用料およびエアコン使用料は、30分単位で半年分を積み上げ請求時に切り上げて請求いたします。
(3) 学校体育施設の校庭および武道場は無料です。高校生以下を主たる構成員とする団体が小学校又は中学校の体育館を使用する場合は、無料とします。(エアコン使用は全団体有料です)

HPを見る

申請する

修正する

② 「修正する」を選択

③登録済みの「団体番号・代表者電話番号」を入力

許可書の右上に記載されている6桁の数字です。

使用許可書記載の団体番号を入力してください。

代表者の電話番号を入力してください。

団体番号

代表者の電話番号

既読 8:39 090

登録済みの代表者電話番号を入力してください。

④対象月を選択し、「修正する」を選択 その後、③-①使用実績報告⑧～⑩を行う

我孫子市学校開放施設
上半期使用状況報告（年間利用）

修正する月を選択してください。

4月 5月
6月 7月
8月 9月

7月 実績報告の確認

【団体情報】
団体番号 団体番号
団体名 団体名
一般 体育館

【使用日数】
4 (日)

【使用時間】
施設：8 (h)
エアコン：5 (h)

【使用人数】
5 (人)

【使用日】
1日; 2日; 3日; 4日;

修正する

内容を確認し、修正する場合は「修正する」をタップしてください。

※手続きを終了する場合は、「中止」をタップしてください。

- ⑤修正内容を確認し、「申請する」を選択
他に修正がある場合は、「はい」を選択。
修正がない場合は、「いいえ」を選択し、
終了する。

The screenshot shows a mobile app interface for confirming application details. At the top, there is a header "申請内容の確認" (Confirm Application Content). Below it, a table lists the application details:

使用日数 (日)	2
施設使用時間 (h)	2
エアコン使用時間 (h)	0.5
使用人数 (人)	2
使用日	8日, 28日

Below the table, there is a message: "7月の申請内容を確認し、問題なければ「申請する」をタップしてください。" (Check the application content for July, and if there are no problems, tap "Apply").

There are three buttons: "中止" (Cancel), "修正" (Edit), and "申請する" (Apply). The "申請する" button is highlighted with a red rectangle.

Below the buttons, there is a message: "他に修正する月がありますか?" (Are there any other months you want to correct?).

There are two buttons: "いいえ" (No) and "はい" (Yes). The "はい" button is highlighted with a red rectangle.

Below the buttons, there is a message: "申請を受け付けました。手続きを完了します。" (We have received your application. The process is complete).

③-③ 料金の支払い

- ▶ 使用実績報告時に選択した支払方法で、使用料金の支払いを行います。
- ▶ 我孫子市教育委員会で承認後、オンライン決済を選択した方にはLINEで、現金決済を選択した方には納付書で請求を行います。



オンライン決済

「実績報告した方」のLINEに請求を行います。

納付書決済

「納入通知書」を送付します。期日までに指定金融機関の窓口にてお支払いください。