

重要事項説明書

Ver 1.2

記入年月日	2025 年 7 月 1 日
記入者名	藤吉 清美
所属・職名	本社管理部 エリアマネージャー
取込種別	2 修正
被災確認事業所番号	1200092000391

1 事業主体概要

種類	2 法人					
	※法人の場合、その種類		5 営利法人			
名称	かぶしきがいしゃ えろでろ (ふりがな)					
	株式会社 エルデロ					
法人番号	法人番号有無		1 有			
	法人番号		7011203002271			
主たる事務所の所在地	〒 261 - 7120					
	千葉県千葉市美浜区中瀬2ー6ー1ワールドビジネスガーデンマリブウエスト20階					
連絡先	電話番号		043	-	213	- 2088
	FAX番号		043	-	213	- 2089
	メールアドレス		kiyomi.fujiyoshi @ kazeoto.jp			
	ホームページ有無		1 有			
	ホームページアドレス		http://		kaigo-kaze.com	
代表者	氏名		坂井 英治			
	職名		代表取締役			
設立年月日	2015	年	12	月	10	日
主な実施事業	※別添1（別に実施する介護サービス一覧表）					

2 有料老人ホーム事業の概要

(住まいの概要)

名称	かぜのおとしばざき (ふりがな)						
	かぜのおと柴崎						
所在地	〒	270	-	1177			
	千葉県我孫子市柴崎26-12						
所在地 (建物名等)							
市区町村コード	都道府県	千葉県		市区町村	122220 我孫子市		
主な利用交通手段	最寄駅		天王台 駅				
	交通手段と所要時間		電車利用の場合：常磐線の天王台駅で下車、徒歩16分				
連絡先	電話番号		047	-	137	-	9705
	FAX番号		047	-	137	-	9706
	メールアドレス		sibazaki @ kazeoto.jp				
	ホームページ有無		1 有				
	ホームページアドレス		http://		kaigo-kaze.com		
管理者	氏名		佐原 康介				
	職名		施設長				
建物の竣工日			1975	年	1	月	10 日
有料老人ホーム事業の開始日			2021	年	3	月	1 日

(類型) 【表示事項】

類型	3 住宅型			
1 又は 2 に該当する場合	介護保険事業者番号			
	指定した自治体名			
	事業所の指定日	年	月	日
	指定の更新日 (直近)	年	月	日

3 建物概要

土地	敷地面積	891	m ²					
	所有関係	2 事業者が賃借する土地の場合						
		賃貸の種別	1 普通貸借					
		抵当権の有無	2 なし					
		契約期間	1 あり					
			開始					
			2021	年	12	月	1	日
			終了					
		2026	年	11	月	30	日	
	契約の自動更新	2 なし						
建物	延床面積	全体	169.57	m ²				
		うち、老人ホーム部分	169.57	m ²				
	耐火構造	3 その他の場合						
	構造	3 木造						
		4 その他の場合						

	所有関係								
		2 事業者が賃借する建物の場合							
		賃貸の種別		1 普通賃借					
		抵当権の有無		2 なし					
		契約期間		1 あり					
				開始					
				2021	年	12	月	1	日
				終了					
				2026	年	11	月	30	日
		契約の自動更新		2 なし					
居室の状況	居室区分 【表示事項】	2 相部屋ありの場合							
		最少		2			人部屋		
		最大		3			人部屋		
		トイレ	浴室	面積		戸数・室数	区分		
	タイプ1	2 無	2 無	10.94	m ²	2	2 一般居室相部屋		
	タイプ2	2 無	2 無	10.94	m ²	2	2 一般居室相部屋		
	タイプ3	2 無	2 無	15	m ²	2	2 一般居室相部屋		
	タイプ4				m ²				
	タイプ5				m ²				
	タイプ6				m ²				
	タイプ7				m ²				
	タイプ8				m ²				
	タイプ9				m ²				
	タイプ10				m ²				

共用施設	共用便所における 便房	2	ヶ所	うち男女別の対応が可能な便房	2	ヶ所
				うち車椅子等の対応が可能な便房	1	ヶ所
	共用浴室	1	ヶ所	個室	1	ヶ所
				大浴場		ヶ所
	共用浴室における 介護浴槽		ヶ所	チェアー浴	1	ヶ所
				リフト浴		ヶ所
				ストレッチャー浴		ヶ所
				その他		ヶ所
	食堂	1	あり			
	入居者や家族が利用 できる調理設備	1	あり			
	エレベーター	4	なし			
消防用設備 等	消火器	1	あり			
	自動火災報知設備	1	あり			
	火災通報設備	2	なし			
	スプリンクラー	2	なし			
	防火管理者	1	あり			
	防災計画	1	あり			
緊急通報装 置等	居室	3	なし			
	便所	3	なし			
	浴室	3	なし			
	その他					
		3	なし			
その他						

4 サービスの内容

(全体の方針)

運営に関する方針	入居者の人格を尊重し、心身の状態に適したサービスの提供をする。常に利用者の立場になって考え、施設を適切な環境に保つよう努力するとともに、明るく楽しい施設の雰囲気作りに努めます。また、サービス内容及び料金について利用者及び家族に対し、明示し理解を求めている事とする。
サービスの提供内容に関する特色	水分摂取ケア、排泄コントロール、歩行改善、昼間のオムツ外し、規則正しい生活、食事、食物繊維補填などの自立支援介護を基本に要介護状態の軽減または悪化の防止に取り組んでいます。その上で個別的なケアを重視しており、利用者本人すら気づいていない欲求、感情に気づき、出来る限りバックアップしております。また、身寄りのない方、独居の方、生活保護の方など経済的にお困りの方にも入居していただけるよう、出来る限りの低料金にてサービスを提供しております。
入浴、排せつ又は食事の介護	1 自ら実施
食事の提供	1 自ら実施
洗濯・掃除等の家事の供与	1 自ら実施
健康管理の供与	1 自ら実施
安否確認又は状況把握サービス	1 自ら実施
生活相談サービス	1 自ら実施

(介護サービスの内容) ※特定施設入居者生活介護の提供を行っていない場合は省略可能

特定施設入居者生活介護 の加算の対象となるサ ービスの体制の有無	入居継続支援加算 (Ⅰ)	
	入居継続支援加算 (Ⅱ)	
	生活機能向上連携加算 (Ⅰ)	
	生活機能向上連携加算 (Ⅱ)	
	個別機能訓練加算 (Ⅰ)	
	個別機能訓練加算 (Ⅱ)	
	ADL維持等加算 (Ⅰ)	
	ADL維持等加算 (Ⅱ)	
	夜間看護体制加算 (Ⅰ)	
	夜間看護体制加算 (Ⅱ)	
	若年性認知症入居者受入加算	
	協力医療機関連携加算 (相談・診療を行う体制を常時 確保している協力医療機関と連 携している場合)	
	協力医療機関連携加算 (上記以外の協力医療機関と連 携している場合)	
	口腔・栄養スクリーニング加算	
	科学的介護推進体制加算	
	退院・退所時連携加算	
	退居時情報提供加算	
	看取り介護加算 (Ⅰ)	
	看取り介護加算 (Ⅱ)	
	認知症専門ケア加算 (Ⅰ)	
	認知症専門ケア加算 (Ⅱ)	
	高齢者施設等感染対策向上加算 (Ⅰ)	
	高齢者施設等感染対策向上加算 (Ⅱ)	
	新興感染症等施設療養費	
	生産性向上推進体制加算 (Ⅰ)	
	生産性向上推進体制加算 (Ⅱ)	

	サービス提供体制 強化加算	(Ⅰ)	
		(Ⅱ)	
		(Ⅲ)	
	介護職員等処遇改 善加算	(Ⅰ)	
		(Ⅱ)	
		(Ⅲ)	
		(Ⅳ)	
		(Ⅴ)(Ⅰ)	
		(Ⅴ)(Ⅱ)	
		(Ⅴ)(Ⅲ)	
		(Ⅴ)(Ⅳ)	
		(Ⅴ)(Ⅴ)	
		(Ⅴ)(Ⅵ)	
		(Ⅴ)(Ⅶ)	
		(Ⅴ)(Ⅷ)	
		(Ⅴ)(Ⅸ)	
		(Ⅴ)(Ⅹ)	
		(Ⅴ)(Ⅺ)	
(Ⅴ)(Ⅻ)			
(Ⅴ)(Ⅽ)			
(Ⅴ)(Ⅾ)			
人員配置が手厚い介護サービ スの実施の有無	1 ありの場合		
	(介護・看護職員の配置率)		: 1

(医療連携の内容)

医療支援 ※複数選択可	☐	救急車の手配	
	☐	入退院の付き添い	
	☐	通院介助	
	☐	その他	

	1	名称	かがやきクリニック	
		住所	流山市南流山3-16-11-101	
		診療科目	内科・消化器内科・外科など	
		協力科目	往診医の派遣、。日常の健康相談	
		協力内容	入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保	1 あり
			診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確保	1 あり

協力医療機関	2	名称	愛友会病院	
		住所	流山市鰯ヶ崎1-1	
		診療科目	総合	
		協力科目		
		協力内容	入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保	1 あり
			診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確保	1 あり
	3	名称		
		住所		
		診療科目		
		協力科目		
		協力内容	入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保	
			診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確保	
		名称		
		住所		

	4	診療科目		
		協力科目		
		協力内容	入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保	
			診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確保	
	5	名称		
		住所		
		診療科目		
		協力科目		
	協力内容		入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保	
		新興感染症発生時に対応を行う医療機関との連携	1 あり	
1 ありの場合				
	医療機関の名称		かがやきクリニック	
	医療機関の住所		千葉県流山市南流山3-16-11-101	
1	名称		流山アリス歯科	
	住所		千葉県流山市おおたかの森西1丁目31-3ハナミズキテラス3F	

協力歯科医療機関		協力内容	訪問歯科（口腔衛生、義歯作成、調整）
	2	名称	
		住所	
		協力内容	

(入居後に居室を住み替える場合) ※住み替えを行っていない場合は省略可能

入居後に居室を住み替える場合 ※複数選択可		一時介護室へ移る場合	
		介護居室へ移る場合	
	○	その他	他の居室に移る場合
判断基準の内容	心身の状態変化による居室変更の必要が生じた時		
手続きの内容	本人又は家族への説明・同意		
追加的費用の有無	2 なし		
居室利用権の取扱い	住み替え後の居室に移行		
前払金償却の調整の有無	2 なし		
従前の居室との仕様の 変更	面積の増減	1 あり	
	便所の変更	2 なし	
	浴室の変更	2 なし	
	洗面所の変更	2 なし	
	台所の変更	2 なし	
	その他の変更	2 なし	
		1 ありの場合	
	(変更内容)		

(入居に関する要件)

入居対象となる者 【表示事項】	自立している者	2	なし
	要支援の者	2	なし
	要介護の者	1	あり
留意事項	少人数による共同生活を営むことに支障がない方		
契約解除の内容	事業者は利用者及び利用者代理人に対し、適切な予告期間をおいてこの契約を解除することができます。但し、事業者は解除通告するにあたっては利用者及び利用者代理人に十分な弁明の機会を設けるものとします。		
事業主体から解約を求める場合	解約条項	「入居契約書 第14条」 1. 正当な理由なく利用料その他の自己支払うべき費用1カ月滞納したとき 2. 伝染病疾患等により他の利用者の生活又は健康に重大な影響を及ぼす恐れがあると医師が認め、且つ利用者の退去の必要があるとき 3. 利用者の行動が他の利用者の生活又は健康に重大な影響を及ぼす恐れがあり、且つ利用者に対する通常の介護方法ではこれを防止することができないと事業者が判断した時 4. 利用者又は利用者代理人が故意に法令その他本契約の各項に重大な違反をし、改善の見込みがないとき。	
	解約予告期間	1	ヶ月
入居者からの解約予告期間	1		ヶ月
体験入居の内容	2	なし	
	1	ありの場合	
		(内容)	
入居定員	11		人
その他			

5 職員体制

※ 有料老人ホームの職員について記載すること（同一法人が運営する他の事業所の職員については記載する必要はありません）。

（職種別の職員数）

	職員数（実人数）			常勤換算人数 ※1 ※2
	合計	常勤	非常勤	
管理者	1	1		0.5
生活相談員				
直接処遇職員				
介護職員	4	4		2.5
看護職員	4		4	0.5
機能訓練指導員				
計画作成担当者				
栄養士				
調理員				
事務員				
その他職員				
1週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数 ※2				40時間
※1 常勤換算人数とは、当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業者の人数を常勤の従業者の人数に換算した人数をいう。				
※2 特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要				

（資格を有している介護職員の人数）

	合計		
		常勤	非常勤
社会福祉士			
介護福祉士	4	4	
実務者研修の修了者			
初任者研修の修了者	1	1	
介護支援専門員			

（資格を有している機能訓練指導員の人数）

	合計	常勤		非常勤	
看護師又は准看護師	3			3	
理学療法士					
作業療法士					
言語聴覚士					
柔道整復士					
あん摩マッサージ指圧師					
はり師					
きゅう師					

（夜勤を行う看護・介護職員の人数）

夜勤帯の設定時間	(18 時 0 分 ～ 9 時 0 分)									
	平均人数					最少時人数（休憩者等を除く）				
看護職員					人					人
介護職員	1				人	1				人

（特定施設入居者生活介護等の提供体制）

特定施設入居者生活介護 の利用者に対する看護・ 介護職員の割合 (一般型特定施設以外の場合、 本欄は省略可能)	契約上の職員配置比率※ 【表示事項】		
	実際の配置比率 (記入日時点での利用者数：常勤換算職員数)		: 1
※ 広告、パンフレット等における記載内容に合致するものを選択			
外部サービス利用型特定施設 である有料老人ホームの介護 サービス提供体制 (外部サービス利用型特定施設以外 の場合、本欄は省略可能)	ホームの職員数		人
	訪問介護事業所の名称		
	訪問看護事業所の名称		
	通所介護事業所の名称		

(職員の状況)

管理者		他の職務との兼務				1 あり					
		業務に係る 資格等		1 あり							
				1 ありの場合							
				資格等の名称				介護福祉士			
		看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者	
		常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
前年度1年間の採用者数			3	2	3						
前年度1年間の退職者数			2	1	3						
業務に従事した 経験年数に 応じた人数	1年未満		1	2							
	1年以上 3年未満		1								
	3年以上 5年未満		1	2							
	5年以上 10年未満										
	10年以上										
従業者の健康診断の実施状況			1 あり								

6 利用料金

(利用料金の支払い方法)

居住の権利形態 【表示事項】		3 終身建物賃貸借方式
利用料金の支払い方式 【表示事項】		1 全額前払い方式
		4 選択方式の場合、該当する方式を全て選択
		☐ 全額前払い方式
		☐ 一部前払い・一部月払い方式
		☐ 月払い方式
年齢に応じた金額設定		2 なし
要介護状態に応じた金額設定		2 なし
入院等による不在時における利用料金（月払い）の取扱い		1 減額なし
		3 不在期間が○日以上の場合に限り、日割り計算で減額の場合
		不在期間が 日以上
利用料金の改定	条件	事業の継続の上で料金改定の必要があると判断された時
	手続き	料金改定の理由・金額を提示し、改訂する。

(利用料金のプラン【代表的なプランを2例】)

			プラン 1	プラン 2
入居者の状況	要介護度		3	5
	年齢		87 歳	91 歳
居室の状況	床面積		15 m ²	10.94 m ²
	便所		2 無	2 無
	浴室		2 無	2 無
	台所		2 無	2 無
入居時点で必要な費用	前払金		円	円
	敷金		164,000 円	164,000 円
月額費用の合計			99,850 円	99,850 円
家賃	家賃		41,000 円	41,000 円
	サービス費用	特定施設入居者生活介護※1の費用	円	円
		介護費用	円	円
		食費	30,000 円	30,000 円
		管理費	14,850 円	14,850 円
		介護費用	円	円
		光熱水費	14,000 円	14,000 円
		その他	円	円

※1 介護予防・地域密着型の場合を含む。

※2 有料老人ホーム事業として受領する費用(訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない)

(利用料金の算定根拠)

費目	算定根拠
家賃	入居者が終身にわたって居住する居室、その他共有施設等の利用のための費用の月額支払い分。借家賃料、近傍家賃を参照し想定居住期間を勘案して算出。
敷金	家賃の 4 ヶ月分
介護費用 ※介護保険サービスの自己負担額は含まない。	

管理費	共用部の維持管理、光熱水費、事務管理、生活サービスに係る費用（入院中でも日割り返金はありません。）
食費	朝食333円、昼食333円、夕食333円（食材供給業者の都合上、入院中でも約2週間分の日割り返金はありません。）他、おやつ、お茶等
光熱水費	居室内外の光熱水費（入院中でも日割りの返金はありません）
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	別添2
その他のサービス利用料	リネンサービス代、冷暖房費、医療関係費は実費負担

(特定施設入居者生活介護に関する利用料金の算定根拠)

※ 特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

費目	算定根拠
特定施設入居者生活介護※に対する自己負担額	
特定施設入居者生活介護※における人員配置が手厚い場合の介護サービス（上乘せサービス）	
※ 介護予防・地域密着型の場合を含む。	

（前払金の受領）※前払金を受領していない場合は省略可能

算定根拠	
想定居住期間（償却年月数）	ヶ月
償却の開始日	入居日
想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額（初期償却額）	円
初期償却率	%

返還金の算 定方法	入居後 3 月以内の契約終了		
	入居後 3 月を超えた契約終了		
前払金の保 全先			
	1	全国有料老人ホーム協会以外の場合	
		名称	

7 入居者の状況【冒頭に記した記入日現在】

（入居者の人数）

性別	男性	6	人
	女性	3	人
年齢別	65歳未満	0	人
	65歳以上75歳未満	1	人
	75歳以上85歳未満	5	人
	85歳以上	3	人
要介護度別	自立	0	人
	要支援 1	0	人
	要支援 2	0	人
	要介護 1	1	人
	要介護 2	3	人
	要介護 3	0	人
	要介護 4	4	人
	要介護 5	1	人
入居期間別	6ヶ月未満	3	人
	6ヶ月以上1年未満	2	人
	1年以上5年未満	4	人
	5年以上10年未満	0	人
	10年以上15年未満	0	人
	15年以上	0	人

（入居者の属性）

平均年齢	82	歳
入居者数の合計	9	人
入居率※	81	%
※ 入居者数の合計を入居定員数で除して得られた割合。一時的に不在となっている者も入居者に含む。		

（前年度における退去者の状況）

退居先別の人数	自宅等		人
	社会福祉施設		人
	医療機関	1	人
	死亡	3	人
	その他	5	人
生前解約の状況	施設側の申し出	1	人
		（解約事由の例） 利用者が職員に対し暴力行為があったため。 心身の状態が悪化し、他の施設へ移動となった為。	
	入居者側の申し出	1	人
		（解約事由の例） 利用者が施設内の窓ガラスを割ってしまい、窓ガラスの修理費用を負担していただく事を納得していただけなかった為	

8 苦情・事故等に関する体制

（利用者からの苦情に対応する窓口等の状況）

窓口1											
窓口の名称		お客様相談室									
電話番号		043	-	213	-	2088					
対応している時間	平日	9	時	0	分	～	18	時	0	分	
	土曜		時		分	～		時		分	
	日曜・祝日		時		分	～		時		分	
定休日		土曜・日曜・祝日									

窓口2

窓口の名称							
電話番号			-		-		
対応している時間	平日	時		分	～	時	分
	土曜	時		分	～	時	分
	日曜・祝日	時		分	～	時	分
定休日							

窓口3

窓口の名称							
電話番号			-		-		
対応している時間	平日	時		分	～	時	分
	土曜	時		分	～	時	分
	日曜・祝日	時		分	～	時	分
定休日							

窓口4

窓口の名称							
電話番号			-		-		
対応している時間	平日	時		分	～	時	分
	土曜	時		分	～	時	分
	日曜・祝日	時		分	～	時	分
定休日							

窓口5

窓口の名称							
電話番号			-		-		
対応している時間	平日	時		分	～	時	分
	土曜	時		分	～	時	分
	日曜・祝日	時		分	～	時	分
定休日							

（サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応）

損害賠償責任保険の加入状況	1 あり	
	1 ありの場合	
	その内容	東京海上日動火災保険株式会社 「超ビジネス保険」の保証範囲内
介護サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応	1 あり	
	1 ありの場合	
	その内容	緊急対応マニュアルに沿って、医療機関と連携をとり適切に処理をする。家族及び身元保証人へ速やかに連絡し、対処方法を相談する。
事故対応及びその予防のための指針	2 なし	

（利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等）

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	1 あり	
	1 ありの場合	
	実施日	令和7年6月
	結果の開示	2 なし
第三者による評価の実施状況	2 なし	
	1 ありの場合	
	実施日	
	評価機関名称	
	結果の開示	

9 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	1 入居希望者に公開
管理規程	1 入居希望者に公開
事業収支計画書	3 公開していない
財務諸表の要旨	3 公開していない
財務諸表の原本	3 公開していない

10 その他

運営懇談会	1	あり
	1	ありの場合
		(開催頻度) 年 1 回
	2	なしの場合
	1	代替措置あり
高齢者虐待防止のための取組の状況	1	代替措置ありの場合
		(内容)
		ご家族の来所時に、みっちりと利用者様の様子や今後の方針など打ち合わせ、全職員で共有している。
高齢者虐待防止のための取組の状況	高齢者虐待防止対策検討委員会の定期的な開催	1 あり
	指針の整備	1 あり
	研修の定期的な実施	1 あり
	担当者の配置	1 あり
身体的拘束等廃止のための取組の状況	身体拘束適正化委員会の開催	1 あり
	指針の整備	1 あり
	研修の実施	1 あり
	緊急やむを得ない場合に行う身体的拘束その他の入居者の行動を制限する行為(身体的拘束等)	2 なし
		1 ありの場合
業務継続計画の策定状況	感染症に関する業務継続計画 (BCP)	1 あり
	災害に関する業務継続計画 (BCP)	1 あり
	従業者に対する周知の実施	1 あり

等		定期的な研修の実施		1	あり
		定期的な訓練の実施		1	あり
		定期的な見直し		1	あり
提携ホームへの移行 【表示事項】		1 あり			
		1 ありの場合			
		提携ホーム名	かぜのおと・かぜのおと高塚新田・かぜのおと八ヶ崎・かぜのおと北小金		
有料老人ホーム設置時の老人福祉法第29条第1項に規定する届出		1 あり			
高齢者の居住の安定確保に関する法律第5条第1項に規定するサービス付き高齢者向け住宅の登録		2 なし			
有料老人ホーム設置運営指導指針「5. 規模及び構造設備」に合致しない事項		1 あり			
		1 ありの場合			
		合致しない事項がある場合の内容	・居室は建築基準法第30条の規定に基づく界壁により区分されたものでないこと・居室内に緊急通報装置を備えていないこと・浴室は身体の不自由な者が使用するのに適した構造設備ではなく緊急通報装置がついていないこと・廊下に手すりがない・階段に手すりがなく傾斜が急		
		「6. 既存建築物等の活用の場合等の特例」への適合性	3 適合していない		
有料老人ホーム設置運営指導指針の不適合事項		あり			
	不適合事項がある場合の内容	・建物の所有者と設置者による建物の賃貸貸借契約について、当初契約の契約期間は20年以上でないこと ・居室に収納スペース、トイレ及び洗面設備が設置されていない			

備考

添付書類： 別添1（別に実施する介護サービス一覧表）
別添2（個別選択による介護サービス一覧表）

※ _____ 様

説明年月日 年 月 日

説明者署名 _____

※ 契約を前提として説明を行った場合は、説明を受けた者の署名を求める。

別添 1 事業主体が当該都道府県、指定都市、中核市内で実施する他の介護サービス等

介護サービスの種類	有無	主な事業所の名称	所在地	併設	隣接
＜居宅サービス＞					
訪問介護	1 有	森の香りヘルパー ステーション	千葉県松戸市馬橋3240-2はな みずき通り貸家2-3F		
訪問入浴介護					
訪問看護	1 有	みたらし訪問看護 ステーション	千葉県松戸市馬橋3240-2はな みずき通り貸家2-3F		
訪問リハビリテーション					
居宅療養管理指導					
通所介護					
通所リハビリテーション					
短期入所生活介護					
短期入所療養介護					
特定施設入居者生活介護					
福祉用具貸与	1 有	かぜのおと福祉用 具	千葉県千葉市美浜区中瀬 2 - 6 - 1 ワールドビジネスガー デンマリブウエスト 2 0 階		
特定福祉用具販売	1 有	かぜのおと福祉用 具	千葉県千葉市美浜区中瀬 2 - 6 - 1 ワールドビジネスガー デンマリブウエスト 2 0 階		
＜地域密着型サービス＞					
定期巡回・随時対応型訪問介護看護					
夜間対応型訪問介護					

地域密着型通所介護					
認知症対応型通所介護					
小規模多機能型居宅介護					
認知症対応型共同生活介護					
地域密着型特定施設入居者生活介護					
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護					
看護小規模多機能型居宅介護					
居宅介護支援	1 有	そらケアプランセンター	千葉県松戸市馬橋3240-2はなみずき通り貸家2-3F		
<居宅介護予防サービス>					
介護予防訪問入浴介護					
介護予防訪問看護					
介護予防訪問リハビリテーション					
介護予防居宅療養管理指導					
介護予防通所リハビリテーション					
介護予防短期入所生活介護					
介護予防短期入所療養介護					
介護予防特定施設入居者生活介護					

介護予防福祉用具貸与					
特定介護予防福祉用具販売					
<地域密着型介護予防サービス>					
介護予防認知症対応型通所介護					
介護予防小規模多機能型居宅介護					
介護予防認知症対応型共同生活介護					
介護予防支援					
<介護保険施設>					
介護老人福祉施設					
介護老人保健施設					
介護医療院					
<介護予防・日常生活支援総合事業>					
訪問型サービス					
通所型サービス					
その他生活支援サービス					

別添2 有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表

特定施設入居者生活介護（地域密着型・介護予防を含む）の指定の有無						2 なし
	特定施設入居者生活介護費で、実施するサービス(利用者一部負担※1)	個別の利用料金で、実施するサービス (利用者が全額負担)	包含※2 都度※2 料金※3			備 考
			包含※2	都度※2	料金※3	
介護サービス						
食事介助		1 あり	○			
排泄介助・おむつ交換		1 あり	○			
おむつ代		2 なし				
入浴（一般浴）介助・清拭		1 あり	○			
特浴介助		2 なし				
身辺介助（移動・着替え等）		1 あり	○			
機能訓練		2 なし				
通院介助		1 あり		○		移乗、移動の介助、通院の付き添い
口腔衛生管理		2 なし				
生活サービス						
居室清掃		1 あり	○			
リネン交換		1 あり		○	100円	1日100円×日数
日常の洗濯		1 あり	○			
居室配膳・下膳		1 あり	○			
入居者の嗜好に応じた特別な食事		1 あり	○			
おやつ		1 あり	○			
理美容師による理美容サービス		1 あり		○	1800円	月1回
買い物代行		1 あり				必要な物を本人の了承の元代行して買い物に行く。近隣の店舗のみ
役所手続き代行		1 あり	○			書類関係等代行する。
金銭・貯金管理		1 あり	○			原則は本人、家族対応。
健康管理サービス						
定期健康診断		2 なし				
健康相談		1 あり	○			
生活指導・栄養指導		1 あり	○			
服薬支援		1 あり	○			
生活リズムの記録(排便・睡眠等)		1 あり	○			

入退院時・入院中のサービス						
入退院時の同行		1 あり	○			移乗、移動介助、施設から院内付き添い
入院中の洗濯物交換・買い物		1 あり	○			
入院中の見舞い訪問		2 なし				

※1:利用者の所得等に応じて負担割合が変わる(1割～3割の利用者負担)。

※2:「あり」を記入したときは、各種サービスの費用が、月額の利用サービス費用に包含される場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じて、いずれかの欄に○を記入する。

※3:都度払いの場合、1回あたりの金額など、単位を明確にして記入する。